

**Общество с ограниченной ответственностью
«ГЛОБАЛТРАК МЕНЕДЖМЕНТ»**

105082, г. Москва, Спартаковская пл., д. 16/15, стр. 2
ОГРН 1167746903928 ИНН 9701050479 КПП 770101001

ПРИКАЗ № 01/УП

Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

Г. Москва

«01» октября 2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику ООО «ГТМ» для целей бухгалтерского учета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что данная Учетная политика применяется со дня государственной регистрации организации.

Генеральный директор



Маркунина Е.А.

**Общество с ограниченной ответственностью
«ГЛОБАЛТРАК МЕНЕДЖМЕНТ»**

105082, г. Москва, Спартаковская пл., д. 16/15, стр. 2
ОГРН 1167746903928 ИНН 9701050479 КПП 770101001

Приложение к приказу
от 01.10.16г. № 01/УП

**Учетная политика
ООО «ГТМ»
для целей бухгалтерского учета**

1. Организационные положения

- 1.1. Ведение бухгалтерского учета в организации возложено на Главного бухгалтера.
- 1.2. Метод и форма ведения бухгалтерского учета
 - 1.2.1. Форма ведения бухгалтерского учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы 1С.
 - 1.2.2. Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи.
 - 1.2.3. Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 1 к Учетной политике.
- 1.3. Первичные учетные документы
 - 1.3.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов.

При отсутствии унифицированных форм применяются формы документов, разработанные организацией и содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете". Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 2 к Учетной политике.

- 1.3.2. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

1.4. Регистры бухгалтерского учета

- 1.4.1. Бухгалтерский учет ведется в регистрах, предусмотренных используемой специализированной бухгалтерской программой.

1.5. Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации в случаях, когда проведение инвентаризации обязательно, и в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

2. Основные средства

- 2.1. Актив, удовлетворяющий условиям п. 4 ПБУ 6/01, относится к объектам ОС, если его стоимость превышает 40 000 руб.
- 2.2. Срок полезного использования ОС
 - 2.2.1. Срок полезного использования объектов ОС определяется исходя из ожидаемого срока использования с учетом морального и физического износа, а также нормативно-правовых ограничений.

2.2.2. Ожидаемый срок использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

При этом в отношении объектов ОС, эксплуатировавшихся предыдущими собственниками, учитывается срок их фактического использования на дату принятия к учету.

2.2.3. В качестве инвентарного объекта учитывается объект ОС со всеми его приспособлениями и принадлежностями. При наличии у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Два срока полезного использования считаются существенно отличающимися, если разница между ними составляет не менее 20% от величины большего срока.

2.3. В учете выделяются следующие группы однородных объектов ОС:

- земельные участки;
- объекты природопользования;
- здания, строения, помещения;
- транспортные средства;
- компьютерная и прочая офисная техника;
- мебель;

2.4. Переоценка объектов ОС по текущей (восстановительной) стоимости не производится.

2.5. По всем объектам ОС за исключением ОС, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются, амортизация начисляется линейным способом.

3. Сырье и материалы

3.1. Учет приобретения материалов

3.1.1. Активы, которые удовлетворяют условиям признания ОС, перечисленным в п. 4 ПБУ 6/01, и стоимость которых за единицу не превышает 40 000 руб., учитываются в составе МПЗ на счете 10 "Материалы".

3.1.2. Затраты на приобретение материалов, включая транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), отражаются непосредственно на счете 10 "Материалы", формируя фактическую себестоимость материалов. Счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" и 16 "Отклонения в стоимости материальных ценностей" не используются, учетные цены не применяются.

3.1.3. ТЗР, понесенные в связи с приобретением материалов с разными наименованиями, распределяются пропорционально стоимости приобретения этих материалов.

3.2. Учет списания материалов

3.2.1. При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка производится организацией по себестоимости первых по времени приобретения материалов (способ ФИФО). Оценка материалов, находящихся в запасе (на складе) на конец месяца, производится по фактической себестоимости последних по времени приобретения материалов.

3.2.2. Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе МПЗ, стоимость таких активов после их передачи в производство (эксплуатацию) принимается на забалансовый учет.

3.3. Тара и тарные материалы учитываются по фактической себестоимости на счете 10 "Материалы", субсчет 10-4 "Тара и тарные материалы", учетные цены не применяются.

3.3.1. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей в отношении материалов не создается.

4. Финансовые вложения

4.1. Последующая оценка финансовых вложений

4.1.1. Корректировка стоимости финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость определяется, производится ежеквартально.

4.1.2. Проверка на обесценение финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется, не проводится.

4.2. При выбытии ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

5. Резервы по сомнительным долгам

5.1. Выявление сомнительной дебиторской задолженности

5.1.1. Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания (корректировки) резерва по сомнительным долгам осуществляется на конец каждого отчетного периода.

5.1.2. Проверке подлежат дебиторская задолженность юридических и физических лиц, возникшая по любым основаниям.

5.1.3. При квалификации задолженности в качестве сомнительной учитываются следующие обстоятельства:

- невозможность удержания имущества должника;
- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;
- нарушение должником сроков исполнения обязательства;
- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

5.1.4. В случае наличия информации, с высокой степенью надежности подтверждающей отсутствие возможности исполнения обязательства должником, задолженность признается сомнительной независимо от наличия и периода просрочки и иных обстоятельств. Решение о создании резерва в таком случае утверждается руководителем организации.

5.1.5. Если на отчетную дату у организации имеется уверенность в погашении конкретной просроченной дебиторской задолженности, то задолженность не признается сомнительной и резерв по ней не создается. Соответствующее решение утверждается руководителем организации.

5.2. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

6. Расчеты по налогу на прибыль

6.1. Информация о постоянных и временных разницах формируется в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов. При этом постоянные и временные разницы отражаются в бухгалтерском учете обособленно в аналитическом учете.

6.2. Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных об условном расходе (условном доходе) по налогу на прибыль, постоянных и отложенных налоговых активах и обязательствах, сформированных в бухгалтерском учете.

7. Оценочные обязательства

7.1. Оценочные обязательства по выплате отпускных

Оценочное обязательство по предстоящей оплате отпусков по состоянию на промежуточные отчетные даты и на 31 декабря отчетного года определяется по следующей формуле:

$$\text{ОценОбяз} = \text{СрЗар}_1 \times \text{Дн}_1 \times (1 + \text{СтВз}_1 / 100) + \text{СрЗар}_2 \times \text{Дн}_2 \times (1 + \text{СтВз}_2 / 100) + \dots + \text{СрЗар}_n \times \text{Дн}_n \times (1 + \text{СтВз}_n / 100) + \dots + \text{СрЗар}_n \times \text{Дн}_n \times (1 + \text{СтВз}_n / 100),$$

где ОценОбяз - величина оценочного обязательства организации на соответствующую отчетную дату;

СрЗар_i - средний дневной заработок i-го работника, исчисленный по состоянию на отчетную дату в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

Дн_i - количество календарных дней отпуска, на которые i-й работник имеет право по состоянию на отчетную дату;

СтВз_i - суммарная ставка взносов во внебюджетные фонды (в процентах), применяемая к выплатам i-му работнику с 1-го числа следующего месяца;

n - количество работников на отчетную дату.

В случае если на отчетную дату величина оценочного обязательства по предстоящим выплатам отпускных работникам по данным бухгалтерского учета меньше, чем величина оценочного обязательства, определенная по приведенной формуле, оценочное обязательство увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма оценочного обязательства относится на расходы по обычным видам деятельности.

Если на отчетную дату величина оценочного обязательства по предстоящим выплатам отпускных работникам по данным бухгалтерского учета больше, чем величина оценочного обязательства, определенная по приведенной формуле, то оценочное обязательство уменьшается на разницу между этими величинами. Списанная сумма оценочного обязательства относится на прочие доходы.

8. Доходы и расходы

8.1. В качестве доходов по обычным видам деятельности учитываются:

- поступления от оказания консультационных услуг
- доходы от участия в других организациях

8.2. Расходы

8.2.1. В качестве расходов по обычным видам деятельности учитываются расходы, связанные с получением доходов по обычным видам деятельности, перечень которых установлен в Учетной политике.

8.2.2. Управленческие расходы, накопленные на счете 26 "Общехозяйственные расходы", на конец каждого отчетного периода в качестве условно-постоянных списываются в себестоимость продаж (относятся в дебет счета 90 "Продажи", субсчет 90-2 "Себестоимость продаж").

8.2.3. Суммы страховых премий, уплаченные организацией в соответствии с договорами страхования, включаются в состав расходов будущих периодов с последующим равномерным включением в состав текущих расходов в течение срока действия договора страхования.

Суммы потерь по страховым случаям включаются в состав прочих расходов организации на дату возникновения (выявления). Страховые возмещения, подлежащие получению организацией от страховщиков в соответствии с договорами страхования, в полной сумме включаются в состав прочих доходов.

9. Бухгалтерская отчетность

9.1. Промежуточная бухгалтерская отчетность для представления органам управления, учредителям (участникам, акционерам), кредиторам и иным заинтересованным пользователям составляется ежеквартально.

9.2. Существенность показателей отчетности и ошибок

9.2.1. Показатель является существенным и приводится обособленно в бухгалтерской отчетности, если его нераскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. В целях детализации статей отчетности считается, что показатель является существенным, если его величина составляет 5% и более от показателя статьи. Показатели, составляющие менее 5% от показателя статьи, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их особым характером либо обстоятельствами возникновения.

9.2.2. Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период приводит к искажению статьи отчетности за отчетный год не менее чем на 5%. С учетом характера статьи бухгалтерской отчетности существенной может быть признана ошибка, приводящая к меньшему размеру искажения.

9.3. Отчет о движении денежных средств

9.3.1. К денежным эквивалентам относятся краткосрочные (до трех месяцев) высоколиквидные финансовые инструменты, подверженные незначительному риску изменения стоимости.

В случае соответствия указанным критериям в отчете о движении денежных средств в качестве денежных эквивалентов организации, в частности, указываются:

- депозиты до востребования;
- векселя крупных стабильных банков (в том числе беспроцентные).

9.3.2. Денегные потоки по финансовым вложениям, приобретаемым с целью их перепродажи в краткосрочной перспективе, относятся к денежным потокам от текущих операций. Под краткосрочной перспективой понимается срок, не превышающий трех месяцев с момента приобретения финансовых вложений.

Handwritten signatures and notes:
1. *Handwritten signature*
2. *Handwritten signature*
3. *Handwritten signature*
4. *Handwritten signature*
5. *Handwritten signature*
6. *Handwritten signature*
7. *Handwritten signature*
8. *Handwritten signature*
9. *Handwritten signature*
10. *Handwritten signature*
11. *Handwritten signature*
12. *Handwritten signature*
13. *Handwritten signature*
14. *Handwritten signature*
15. *Handwritten signature*
16. *Handwritten signature*
17. *Handwritten signature*
18. *Handwritten signature*
19. *Handwritten signature*
20. *Handwritten signature*
21. *Handwritten signature*
22. *Handwritten signature*
23. *Handwritten signature*
24. *Handwritten signature*
25. *Handwritten signature*
26. *Handwritten signature*
27. *Handwritten signature*
28. *Handwritten signature*
29. *Handwritten signature*
30. *Handwritten signature*
31. *Handwritten signature*
32. *Handwritten signature*
33. *Handwritten signature*
34. *Handwritten signature*
35. *Handwritten signature*
36. *Handwritten signature*
37. *Handwritten signature*
38. *Handwritten signature*
39. *Handwritten signature*
40. *Handwritten signature*
41. *Handwritten signature*
42. *Handwritten signature*
43. *Handwritten signature*
44. *Handwritten signature*
45. *Handwritten signature*
46. *Handwritten signature*
47. *Handwritten signature*
48. *Handwritten signature*
49. *Handwritten signature*
50. *Handwritten signature*
51. *Handwritten signature*
52. *Handwritten signature*
53. *Handwritten signature*
54. *Handwritten signature*
55. *Handwritten signature*
56. *Handwritten signature*
57. *Handwritten signature*
58. *Handwritten signature*
59. *Handwritten signature*
60. *Handwritten signature*
61. *Handwritten signature*
62. *Handwritten signature*
63. *Handwritten signature*
64. *Handwritten signature*
65. *Handwritten signature*
66. *Handwritten signature*
67. *Handwritten signature*
68. *Handwritten signature*
69. *Handwritten signature*
70. *Handwritten signature*
71. *Handwritten signature*
72. *Handwritten signature*
73. *Handwritten signature*
74. *Handwritten signature*
75. *Handwritten signature*
76. *Handwritten signature*
77. *Handwritten signature*
78. *Handwritten signature*
79. *Handwritten signature*
80. *Handwritten signature*
81. *Handwritten signature*
82. *Handwritten signature*
83. *Handwritten signature*
84. *Handwritten signature*
85. *Handwritten signature*
86. *Handwritten signature*
87. *Handwritten signature*
88. *Handwritten signature*
89. *Handwritten signature*
90. *Handwritten signature*
91. *Handwritten signature*
92. *Handwritten signature*
93. *Handwritten signature*
94. *Handwritten signature*
95. *Handwritten signature*
96. *Handwritten signature*
97. *Handwritten signature*
98. *Handwritten signature*
99. *Handwritten signature*
100. *Handwritten signature*

